



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**

**DETERMINAZIONE N. 209 del 29-10-2024**

Registro generale n. 645

**Oggetto:** *Servizio Trasporto/Mensa Scolastica - Rimborso quote versate non dovute.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DIRIGENTE IV SETTORE SERVIZIO II**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*».

**Premesso che:**

- con Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026";
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di

Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO).

**Dato atto** che

- a seguito degli Avvisi emanati in data 14 maggio 2024 e 17 luglio 2024, sono pervenute su piattaforma on line le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e di mensa scolastica per l'a.s. 2024/2025
- attraverso la piattaforma, gli instanti aventi diritto ai servizi e frequentanti le scuole dell'Infanzia/Primarie/Secondaria del Comune di Roseto degli Abruzzi sono stati ammessi ai servizi richiesti;

**Considerato** che il pagamento della tariffa per il servizio di trasporto scolastico e l'acquisto dei buoni pasto elettronici è avvenuto attraverso versamenti sul nodo PagoPA e che, un utente ha versato una somma superiore a quella necessaria per l'anno scolastico, generando una rimanenza non più utilizzabile, e altri 4 utenti (3 richiedenti) hanno una rimanenza attiva sulla mensa e hanno terminato la scuola dell'Infanzia;

**Visto** a questo proposito le richieste di rimborso inoltrate da sigg. sottoelencati:

Richiedente	Codice minore	Protocollo	Data protocollo	Importo richiesto
M. I.	41566	41934	20/09/2024	€ 25,00
S. M.	41348	42632	26/09/2024	€ 4,20
C. D.	40700	37025	20/08/2024	€ 26,10
D.M. G.	40859/40862	31282/31283	11/07/2024	€ 17,60
Totale				<b>€ 72,90</b>

**Considerata** la necessità di provvedere alla restituzione delle somme, nel primo caso per il pagamento in eccesso della tariffa del trasporto scolastico di spettanza, e negli altri tre casi per buoni pasto residuati nell'a.s. 2023/2024 e non utilizzabili nell'anno scolastico in corso dal momento che i minori hanno terminato il percorso della scuola dell'Infanzia e frequenteranno scuole Primarie dove non è presente il servizio mensa;

**Rilevato** che con Deliberazione Giuntale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione triennio 2024 – 2026, la cui sezione 2 denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e che in base a detta pianificazione:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificati con codice di processo P 243 "Rimborso somme non dovute" con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, "F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", sono classificati nell'allegato \_a rischio Minimo;
- per i procedimenti a rischio minimo non sono previste nel Piano misure di prevenzione del rischio specifiche;
- sono comunque operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
  - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
  - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano:
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt.

4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_del \_18.12.2020\_;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy, è il DPO FORMANAGEMENT Srl –Sede legale Via Bari n.33 Ladispoli 00055 RM

**Accertato** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

## D E T E R M I N A

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di accogliere le richieste di rimborso delle somme versate in eccedenza rispetto al necessario fabbisogno, riferite in un caso al servizio trasporto scolastico a.s. 2024/2025 e in altri 3 casi alla rimanenza attiva sul servizio mensa, inoltrate dai sigg.

Richiedente	Codice minore	Protocollo	Data protocollo	Importo richiesto
M. I.	41566	41934	20/09/2024	€ 25,00
S. M.	41348	42632	26/09/2024	€ 4,20
C. D.	40700	37025	20/08/2024	€ 26,10
D.M. G.	40859/40862	31282/31283	11/07/2024	€ 17,60
Totale				<b>€ 72,90</b>

2. di precisare che il rimborso è un atto dovuto trattandosi di somme non dovute all'ente e riferite, nel primo caso ad un caso pagamento superiore alla tariffa dovuta per il trasporto e negli altri tre casi a Buoni past dalla mensa scolastica a.s. 2023/2024 non utilizzabili nell'anno scolastico in corso dal momento che i minori hanno terminato il percorso della scuola dell'Infanzia e frequentano scuole

Primarie dove non è presente il servizio mensa;

3. di impegnare la somma di € 72,90 ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'4/2 del D. Lgs 118/2011 con seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024			
<b>Cap./Art.</b>	2970	<b>Descrizione</b>	"Pagamenti effettuati per c/di Enti o privati" Codice di bilancio 99.01-7.01.99.99.999	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>				
<b>Causale</b>				
<b>Modalità finan.</b>	Spese corrente			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 72,90	<b>Frazionabile in 12</b>

4. di liquidare la somma di € 72,90 a favore dei sigg:

<b>Richiedente</b>	<b>Codice minore</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Data protocollo</b>	<b>Importo richiesto</b>
M. I.	41566	41934	20/09/2024	€ 25,00
S. M.	41348	42632	26/09/2024	€ 4,20
C. D.	40700	37025	20/08/2024	€ 26,10
D.M. G.	40859/40862	31282/31283	11/07/2024	€ 17,60
<b>Totale</b>				<b>€ 72,90</b>

a titolo di rimborso;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e a cura del responsabile del procedimento sarà pubblicato in amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello [Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici](#), sottosezione di secondo livello [Atti di concessione](#);
7. di rendere noto ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Giovanna Dezi;

Il Segretario Comunale  
Dirigente IV Settore Servizio II  
*Dott.ssa Raffaella D'Egidio*